

3. Pełnomocnictwa

- 1) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik (tj. osoba działająca w imieniu Wykonawcy, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego / KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / CEIDG) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie co najmniej do podpisania oferty, lub też inny dokument potwierdzający uprawnienie tej osoby do działania na rzecz i w imieniu Wykonawcy.

Powyższe dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Analogiczne zasady mają zastosowanie również do osoby (osób) działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (tzw. podmiotu trzeciego).

- 2) Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako dokument elektroniczny sporządzony w formie elektronicznej (jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej / kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania mocodawcy) oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami cz. IV SWZ (instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu).

Pełnomocnictwo może być złożone również w postaci elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (podpisanego wymaganym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa notarialnie poświadczoną elektronicznie (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Złożenie pełnomocnictwa w elektronicznej kopii zwykłej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie przez notariusza (niepoświadczonej notarialnie) będzie uważane za niezłożenie pełnomocnictwa, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia pełnomocnictwa w sytuacji, kiedy jest ono wymagane.

4. Zamawiający nie wymaga składania wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w rozumieniu ustawy PZP.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po obligatoryjnym odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub obligatoryjnym sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnym na miejscu u Zamawiającego.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisów ustawy PZP).

8. Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu upływa w dniu 17.04.2026 r. o godz. 10:00.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 8.

10. Do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 8, Wykonawca może wycofać ofertę.

11. Termin związania ofertą

1) **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15.07.2026 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (o którym mowa w pkt 8).

2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami cz. IV SWZ (instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu).

12. Sposób ustalenia ceny ofertowej

1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie częściowo ryczałtowe (ad. zakres podstawowy zamówienia), a częściowo kosztorysowe (ad. zakres opcjonalny zamówienia).

2) Cenę oferty (wartość brutto) należy obliczyć na podstawie informacji zawartych w SWZ tj. na podstawie OPZ (zał. nr 1 SWZ), wypełniając formularz WYCENY (zał. 2.1. SWZ). Cenę należy wpisać do formularza oferty (zał. nr 2 SWZ).

3) Cena ofertowa (cena) obejmuje cenę za zakres podstawowy zamówienia oraz cenę za zakres opcjonalny zamówienia (przy czym wynagrodzenie objęte ceną za zakres opcjonalny będzie płatne jedynie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżonego prawa opcji – w zakresie, w jakim opcja zostanie wdrożona).

Wymagane jest złożenie oferty określającej cenę ofertową w podziale na cenę za zakres podstawowy zamówienia oraz cenę za zakres opcjonalny zamówienia.

4) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej w cenie oferty składanej przez takiego Wykonawcę należy uwzględnić wszystkie koszty obsługi umowy w sprawie zamówienia, w tym wszelkie należności publiczno-prawne (koszty z tytułu należnych podatków i ubezpieczeń), jakie byłby ponoszone przez Zamawiającego w sytuacji zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia z takim Wykonawcą. W cenie oferty należy uwzględnić zatem wszelkie obciążenia publiczno-prawne, jakie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, przy uwzględnieniu indywidualnego statusu osoby będącej Wykonawcą, generowałaby umowa, w tym całość kosztów / należności w zakresie składek na poszczególne ubezpieczenia społeczne, które z tytułu zawarcia i realizacji umowy obciążałoby Zamawiającego (tzn. koszty ponoszone na rzecz Wykonawcy i w związku z zawartą z nim umową). Cena oferty winna zatem zawierać oprócz wynagrodzenia, jakie ma być wpłacane bezpośrednio Wykonawcy, również publiczno-prawne koszty obsługi takiej umowy odprowadzane (płatne) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi z tytułu jej zawarcia i realizacji przez Zamawiającego. Niniejsze stanowi realizację zasady konkurencyjności w przetargu i ma na celu zapewnienie porównywalności ofert, jako że wskazane obciążenia publiczno-prawne (dotyczące w szczególności systemu ubezpieczeń społecznych) występują jedynie w sytuacji zawarcia umowy z Wykonawcą będącą osobą fizyczną nieprowadzącą

7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – w dniu 17.04.2026 r. o godz. 11:00.

Otwarcie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu odbędzie się przy użyciu systemu informatycznego.

Otwarcie ofert może nastąpić nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, o którym mowa w cz. III pkt 8 – przy zastrzeżeniu poniższego.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa wyżej, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert w ramach strony, o której mowa w cz. IV pkt 1.

8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni w ramach strony, o której mowa w cz. IV pkt 1, informacje o danych identyfikacyjnych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu (tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte) oraz cenach zawartych w tych ofertach.

Informacje te zostaną udostępnione w formie protokołu z otwarcia ofert zawierającego dane identyfikacyjne Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny i innych aspektów określonych w ramach kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w tych ofertach.

Zamawiający przekaze Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania.

9. Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).

Jeżeli – stosując procedurę odwróconą – wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert zgodnie z powyższym w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu oraz dokonywania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli ich złożenie było wymagane) lub innych składanych oświadczeń lub dokumentów.